



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al Merito Civile

Provincia dell'Aquila



SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PROGETTUALITA' E PROCEDIMENTI).

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CAT. C 1 PER IL SUPPORTO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti gli artt. 19, 28, 35 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamati gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all'affidamento di incarichi dirigenziali a personale non di ruolo dell'Ente, alla stregua dei quali l'affidamento deve essere necessariamente preceduto da adeguata pubblicità dell'avviso concernente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa da operarsi sia con riferimento ai curricula presentati dai candidati per l'individuazione della professionalità migliore, che da un colloquio atto a verificare la capacità professionale in relazione all'incarico dal Dirigente dell'Ufficio competente.

RENDE NOTO

ART. 1

Oggetto della selezione

che in esecuzione di determinazione n. 141 del 04/08/2023 esecutiva, è indetta una selezione, per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (anni 1), ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs n° 267/00 per il conferimento di un incarico di Cat. C1 per il supporto del Settore Lavori Pubblici (Progettualità e procedimenti di cui al PNRR).

IL presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 e D. Lgs. 198/2006 ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il dirigente selezionato dovrà eseguire tutte le attività che gli saranno assegnate dal Responsabile dell'Area all'Area assegnata e garantirne l'espletamento secondo le disposizioni impartite.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., purché in possesso dei diritti civili

- e politici nello stato di appartenenza, ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - 3) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'immissione in servizio;
 - 6) Possesso del titolo di studio, fra i seguenti (o equipollenti ai sensi di legge):
 Laurea Magistrale a ciclo unico oppure Laurea Magistrale conseguita dopo la Laurea Triennale (3+2) nelle seguenti classi di lauree:
 - classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura
 - classe LM-23 - Ingegneria civile
 - classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia.

Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

ART. 3

Domanda di partecipazione

- 1) I candidati devono presentare domanda scritta, datata e firmata, redatta in carta semplice, dichiarando:
 - a) nome e cognome;
 - b) data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
 - c) possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea;
 - d) il possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, (in caso positivo specificare quali)
 - g) di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
 - h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - i) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986),
 - j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
 - k) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso (Istituto) _____ con votazione di _____ sul massimo di _____;
 - l) (eventuale) di godere del seguente diritto di precedenza o di preferenza alla nomina, allegando la relativa documentazione (DPR 487 del 1994 e s.m.i.).
 - m) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause della loro

risoluzione.

denominazione Amministrazione _____

profilo professionale _____ a tempo (specificare il numero delle
ore settimanali) _____ dal _____ al _____ causa
risoluzione _____

- n) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ presso _____
- o) di essere iscritto all'Ordine professionale degli ingegneri della Provincia di _____ al n° _____
- p) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- q) il proprio codice fiscale;
- r) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza ed un indirizzo e-mail o di PEC.
- s) Indicazione dei servizi prestati, presso pubbliche amministrazioni o privati.

2) Alla domanda devono essere allegati:

- a) il curriculum vitae, nel formato europeo, datato e firmato. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare notizie in merito ai servizi prestati, ad eventuali corsi di aggiornamento a cui ha partecipato, ad eventuali pubblicazioni, ecc..
In particolare, dovranno, tra l'altro, essere indicati i risultati ottenuti nell'ultimo triennio oggetto di formale valutazione da parte dell'Amministrazione, Ente o Azienda di appartenenza;
- b) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART. 4

Presentazione della domanda – termini e modalità

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, **dovranno presentare domanda entro il giorno 01/12/2023 pena esclusione dalla selezione.**

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità e conseguentemente esclusione dalla selezione) e redatta in carta semplice e compilata in conformità al modello allegato deve essere indirizzata a: info@pec.comune.capistrello.aq.it ;

Potrà anche essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capistrello nelle ore di apertura dello stesso ed entro il termine di scadenza suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale esclusivamente con RACCOMANDATA A.R. la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata al Comune di Capistrello, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: info@pec.comune.capistrello.aq.it con l'indicazione del seguente oggetto:

"Domanda per la selezione ex art. 110 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000 per "INCARICO DI CAT. C1 PER IL SUPPORTO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI"

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro due giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura: "contiene domanda DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CAT. C1 PER IL SUPPORTO DEL SERVIZIO 4 URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI"

ART. 5

Modalità di selezione

1. Il colloquio sarà svolto da una Commissione nominata dal Segretario Comunale, e consisterà nell'esame del curriculum presentato dai candidati e, per i candidati ammessi, in un colloquio con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale che potrà svolgersi anche mediante piattaforma digitale.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art.110 del T.U.E.L , il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico (attività di servizio, incarichi ricoperti, svolgimento delle funzioni attinenti a quelle richieste dal presente Avviso), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso –(punti 2) – medio (punti 5) – alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di attinenza
 - durata dell'esperienza attinente la prossimità temporale di quest'ultima;
2. esperienza lavorativa e professionale, da valutare a mezzo di un giudizio sintetico articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso –(punti2) – medio (punti 5) – alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - tipo di incarico espletato;
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima
3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi da valutarsi secondo la scala "scarso (punti 0) – basso –(punti 2) – medio (punti 5) – alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da maturarsi in ragione della dimensione dell'ente medesimo;
 - durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima
4. specializzazione professionale, culturale e scientifica anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti, docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali) nella scala "scarso (punti 0) – basso –(punti 2) – medio (punti 5) – alto (punti 7) per mezzo dei seguenti sottocriteri:
 - attinenza al profilo ricercato o grado di specializzazione;
 - significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
 - numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, anche mediante piattaforma digitale. L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio. La Commissione infatti redigerà un verbale con una rosa di candidati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico in oggetto.

Il colloquio, che si potrà anche svolgere in presenza di altro dipendente comunale, è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, nonché colloquio motivazionale.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, con proprio atto motivato, individua tra i candidati idonei, il soggetto a cui conferire l'incarico dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di un unico candidato.

ART. 6

Esito selezione – elenco degli idonei

1. La partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta.
2. Trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.
3. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso, ai sensi D.Lgs 11.4.2006 n.198.

ART. 7

Conferimento dell'eventuale incarico

1. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per un periodo di 12 mesi prorogabili di anno in anno fino alla scadenza del PNRR ovvero fino al 2026.
L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:
 - inosservanza delle direttive dell'Organo di Governo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - inadempienza grave e reiterata;
 - pubblico interesse;
 - in tutti i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi nazionali;
2. In caso di esito positivo, il candidato prescelto per l'affidamento dell'incarico deve presentare **entro 10 (dieci) giorni** dalla data di ricevimento della comunicazione, la certificazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae, da produrre in originale o in copia conforme all'originale o nei modi previsti dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 8

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno.

È assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la **Categoria C1**, comparto regioni ed enti locali, compreso il trattamento accessorio stabilito da specifiche disposizioni di Legge.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 9

Informativa per la tutela della sicurezza dei dati

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo e/o informatico, presso il Comune di Capistrello esclusivamente per finalità inerenti la gestione del procedimento di selezione, e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per lo svolgimento dello stesso.

ART. 10

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni saranno rese note sul sito internet del Comune di Capistrello nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi e Concorso".

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.

ART. 12

Diritto all'informazione e accesso agli atti

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio Segreteria del Comune di Capistrello (AQ), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo <https://www.comune.capistrello.aq.it/> — nell'Homepage Sezione Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990 è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00,

Recapiti:

tel. 0863-45841

mail: utc@comune.capistrello.aq.it

PEC: utc@pec.comune.capistrello.aq.it

ART. 13

Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere, qualora dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del presente avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento e comunque, prima della stipula del contratto di lavoro, per motivate ragioni, e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, e altresì non attivare le procedure senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune.

In particolare:

__ la piena efficacia del presente bando è subordinata alla verifica, successivamente alla formazione della graduatoria e prima della sua approvazione, del perdurante rispetto di tutti i vincoli in materia di spesa di personale, di assunzioni, di pareggio di bilancio, come determinati dalla Legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

Norme finali

1. La procedura in oggetto rientra nelle disposizioni speciali del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.,
2. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Data 16/11/2023

Il Segretario Comunale
Dott. Cesidio Falcone

The image shows the official seal of the Municipality of Lipetrello (AN) on the left, which is circular and contains the text 'MUNICIPALITÀ DI LIPESTRELLO (AN)' and 'Area Amministrativa'. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Cesidio Falcone'.



COMUNE DI CAPISTRELLO

Medaglia D'Oro al Merito Civile

Provincia dell'Aquila



SETTORE AFFARI GENERALI

Al Comune di Capistrello (AQ)

PEC: info@pec.comune.capistrello.aq.it

Il/la sottoscritto/a: _____ nato/a a _____
(Prov. _____) il _____, residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ Codice Fiscale _____
Telefono - _____, E-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, **PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CAT. C1 PER IL SUPPORTO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI.**

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) nome e cognome;
- b) data e Comune di nascita, nonché luogo di residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- d) di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, (in caso positivo specificare quali)
- g) di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione;
- h) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- i) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986),
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- k) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____

presso (Istituto) _____ con votazione di _____ sul massimo di _____;

- l) (eventuale) di godere del seguente diritto di precedenza o di preferenza alla nomina , allegando la relativa documentazione (DPR 487 del 1994 e s.m.i.).
- m) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause della loro risoluzione.
denominazione Amministrazione _____
profilo professionale _____ a tempo (specificare il numero delle ore settimanali) _____ dal _____ al _____ causa risoluzione _____
- n) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ presso _____
- o) di essere iscritto all'Ordine professionale degli ingegneri della Provincia di _____ al n° _____
- p) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- q) il proprio codice fiscale;
- r) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza ed un indirizzo e-mail o di PEC.
- s) Indica i seguenti servizi prestati, presso pubbliche amministrazioni o privati:

1. Alla domanda devono essere allegati:

- c) il curriculum vitae, nel formato europeo, datato e firmato. Il candidato potrà, nel suo interesse, indicare notizie in merito ai servizi prestati, ad eventuali corsi di aggiornamento a cui ha partecipato, ad eventuali pubblicazioni, ecc..
In particolare, dovranno, tra l'altro, essere indicati i risultati ottenuti nell'ultimo triennio oggetto di formale valutazione da parte dell'Amministrazione, Ente o Azienda di appartenenza;
- d) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità.
Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (Laurea di cui all'art. _____ del bando)
- Titolo di Abilitazione professionale (di cui all'art. _____ del bando)
- Titolo di iscrizione all'Albo Professionale (di cui all'art. _____ del bando)
- Titoli di Servizio _____
- curriculum formativo professionale
- _____
- *(eventuale altra documentazione).*

Si autorizza il Comune al trattamento dei dati personali per la presente selezione ai sensi del GDPR e del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Data _____

Firma