



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

## PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

*Comune di: CAPISTRELLO*

### **PREMESSA**

Il Sindaco in qualità di autorità di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento del servizio di soccorso e assistenza alla popolazione, si avvale della struttura denominata Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Il C.O.C. coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei Volontari, segnala alle Autorità competenti l'evolversi degli eventi ed informa la popolazione.

La struttura è articolata in dieci funzioni ovvero settori di attività omogenee e prestabilite, di seguito meglio descritte, i cui referenti, scelti in base alle ordinarie attività svolte per l'amministrazione, sono individuati tra dipendenti che meglio rispondono alle attività previste per ogni singola funzione o anche Volontari di comprovate capacità.

Sarà compito esclusivo del Sindaco (anche a mezzo portavoce) quello di informare la popolazione, emanare comunicati stampa e mantenere i rapporti con i mass-media.



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE  
STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

## **F1 FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE**

### **Attività**

La funzione si occupa di sviluppare scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso.

### **Referente**

**(F1) ROBERTO LAURENZI tel. 3338172520**

### **Prime attività operative**

- Il responsabile della funzione segue l'evolvere dell'evento, prefigurando scenari di danno da comunicare al Sindaco;
- In caso di allerta meteo, in base alla vulnerabilità del territorio, individuerà delle aree critiche sulle quali attivare un monitoraggio;
- In riferimento al rischio sismico, in caso di evento, contatterà il Dipartimento Nazionale della P.C. per conoscere lo scenario previsto;
- Raccoglie le prime informazioni circa l'entità dell'evento in atto ed una prima stima delle persone Coinvolte e dei danni rilevati, le incrocia con la documentazione predisposta circa la pericolosità ed il rischio sul territorio ed elabora un primo scenario di evento, che viene trasmesso al Sindaco ed a tutte le funzioni per l'organizzazione dei soccorsi.
- Seguirà l'evolversi dell'evento, interfacciandosi con i referenti Provinciali, Regionali, Nazionali, provvedendo ad aggiornare in cartografia l'evolversi dell'evento
- Produce mappe descrittive dell'evento in corso e di possibili evoluzioni.

## **F2 FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA**

### **Attività**

La Funzione svolge attività a supporto della Sala Operativa del 118, coordina le attività delle associazioni di volontariato socio assistenziale, raccoglie le istanze della popolazione e le smista ai servizi preposti.

### **Referente**

**(F2) DOTT. MAURO CROCE tel. 3381939124**

### **Prime attività operative**

- Il referente di funzione raccoglie le richieste di natura socio assistenziale e veterinaria giunte al C.O.C. e le inoltra alle strutture sanitarie competenti;

## **F3 FUNZIONE VOLONTARIATO**

### **Attività**

Coordinamento dei gruppi di volontari

### **Referente**

**(F3) CRISTIAN TIBERTI (COORDINATORE G.P.C.) tel. 3491220326**



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE  
STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

#### **F4 FUNZIONE MATERIALI E MEZZI**

##### **Attività**

La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualsiasi tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.

##### **Referente**

**(F4) MAURO PERSIA tel. 3442727530**

##### **Prime attività operative**

- coordina le azioni per il reperimento, l'impiego e la distribuzione delle risorse in termini di materiale e mezzi necessari per affrontare la criticità dell'evento

#### **F5 FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI**

##### **Attività**

Il Referente si raccorda con gli Enti Gestori dei servizi a rete per mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi.

A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino e seguire le attività poste in essere .

##### **Referente**

**(F5) ROMEO DI FELICE tel. 3441346558**

##### **Prime attività operative**

- acquisire informazioni sui danni subiti dai sistemi a rete informandone i gestori competenti per le necessarie riparazioni
- verificare l'efficienza dei servizi a rete degli edifici strategici.
- Richiedere gli interventi per il ripristino dei servizi

#### **F6 FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE**

##### **Attività**

IL censimento dei danni a persone e cose, già in fase iniziale, riveste una importanza strategica al fine di stabilire gli interventi di emergenza.

Il Referente dovrà effettuare un censimento circa i danni occorsi sia al patrimonio edilizio pubblico, quello privato, alle infrastrutture ed alle attività produttive.

##### **Referente**

**(F6) GABRIELE D'AMICO tel. 3314313822**

##### **Prime attività operative**

- Effettua una prima ricognizione del territorio interessato dall'evento (per obiettivi ed itinerari prestabiliti) per una prima stima dei danni subiti.
- raccoglie tutte le segnalazioni di danni sia da privati che Enti;
- assume informazioni circa i danni subiti dalle life-lines dal Responsabile della Funzione servizi essenziali
- procederà a definire i programmi di verifica danni,;
- aggiorna l'elenco degli edifici non agibili e crollati, dando informazione del numero delle persone da ricoverare al responsabile della Funzione 9 assistenza alla popolazione;



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE  
STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

## **F7 FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITA'**

### **Attività**

Il Referente si dovrà coordinare con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) e regolamentare localmente la viabilità, inibendo il traffico nelle aree a rischio e regolando gli afflussi dei soccorsi

### **Referente**

**(F7) BIANCONE ANGELA tel. 3395867479**

#### **Prime attività operative**

- Presidiare eventuali varchi per i quali limitare l'accesso
- verificare la percorribilità del strade
- Coordinamento con VV.F., Polizia, Carabinieri, ecc.

## **F8 COMUNICAZIONE**

### **Attività**

Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. e con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio, organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.

### **Referente**

**(F8) FULVIO PETRONI tel. 3457154075**

## **F9 FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITÀ SCOLASTICA**

### **Attività**

La funzione si interessa del ricovero e del censimento delle popolazioni colpite, l'assistenza per i bisogni primari e del mantenimento delle attività scolastiche.

### **Referente**

**(F9) PERSIA GIANLUCA tel. 3661990072**

#### **Prime attività operative**

- Il referente provvederà, sin dai primi istanti dall'evento all'aggiornamento degli elenchi della popolazione coinvolta che necessita di ricovero, assumendo informazioni dal referente per il censimento dei danni; valutando inoltre il numero delle persone che, in fase evolutiva dell'evento, potrebbero necessitare di ricovero, assumendo informazioni da referente della funzione tecnico scientifica.
- Raccoglie informazioni circa la disponibilità di posti letto presso le strutture alberghiere - ricettive della zona.
- Provvederà ad effettuare un primo censimento della popolazione coinvolta (anche con il supporto della CRI e delle associazioni di volontariato), differenziando negli elenchi le famiglie e per ciascuna rilevando criticità e fabbisogni.
- Provvederà, con il contributo del referente per il volontariato all'organizzazione per l'allestimento delle aree di ricovero della popolazione, coordinando gli aiuti in tal senso provenienti dall'esterno del Comune,
- Solleciterà la verifica strutturale degli edifici scolastici e, in caso di inagibilità provvederà all'allestimento di sedi provvisorie per l'attività scolastica



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA COMUNALE  
STRUTTURA E FUNZIONI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

## SEGRETERIA DI COORDINAMENTO

### Attività

Garantisce i rapporti e le comunicazioni con Prefettura e Regione, al fine di dare affidabilità e continuità delle comunicazioni formali.

### Referente

**PERSIA GIANLUCA tel. 3661990072**

### Prime attività operative

*Gestione atti e procedimenti amministrativi*

- Gestione Delibere/determine
- Gestione Contratti, Convenzioni
- Gestione Personale e protocollo

*Controllo e Gestione della spesa*

- Saldi di gestione
- Individuazione della disponibilità finanziaria (ordinaria e speciale)
- Previsioni ed impegni di spesa, ordinativi, consuntivi e rendicontazione della spesa

**Note:**



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **COC**  
**CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

*Comune di: CAPISTRELLO*

## 1 dati generali

Provincia AQ Comune CAPISTRELLO

cod ISTAT

Sede presso: **MUNICIPIO**

Indirizzo: **PIAZZA MUNICIPIO**

via o altro

N°

0863-4584202 Stanza del Sindaco  
telefono

063-4584219 Ufficio Tecnico  
telefono

0863-4584218  
fax

Codice G.I.S. :

**Responsabile accesso al COC reperibile H 24:**

Cognome LAURENZI

Nome ROBERTO

Indirizzo 67051 AVEZZANO  
CAP Comune

AQ  
Prov.

VIA VITTORIO VENETO

53

Via o altro

N°

08634584215  
telefono

3338172520  
cell

Nel caso non sia già inserito tra gli edifici strategici, allegare uno stralcio planimetrico o riportare il numero identificativo indicato sulla carta tecnica regionale



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: COC  
**CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

## 2 edificio

### Accessibilità e collegamenti

Indicazioni stradali del COC:  sì  no Numero strade di accesso:  una  due  più di due  
Accessibilità stradale  agevole  difficoltosa a rischio interruzione:  sì  no  
Numero di accessi carrabili all'area dell'edificio: larghezza max: cm Aree di sosta esclusive: mq tot.  
È stata individuata nelle vicinanze un'eliperficie di emergenza?  sì  no edificio accessibile ai disabili?  sì  no  
Recinzione area:  Sì  no Distanza dalla stazione ferroviaria: 1.200km. Distanza dal casello autostradale: 10km

### Distribuzione interna degli spazi

Sup. totale dell'edificio.: 400 Sup. totale netta degli spazi destinati al COC.: 30 locali ad uso esclusivo  sì  no  
numero vani: 11 postazioni effettive n.: 8  
Numero livelli: 2 Numero scale interne: 1 larghezza minima: 130cm Numero scale esterne: 1  
Sala decisioni sup. disponibile: 30 mq Area operativa sup. disponibile: 30 mq

### Attrezzature e logistica

Tavoli per p.c. N° 8 presente presso il C.O.C.  sì  no facilmente reperibile  sì  no  
Tavoli /scrivanie N° 14 presente presso il C.O.C.  sì  no facilmente reperibile  sì  no  
Possibilità di alloggio nelle vicinanze (posti letto): 40 entro 5 km 40 tra 5 e 15 km oltre i 15 km

### Impianti dell'edificio

**Elettrico:** a norma ai sensi della normativa vigente?  sì  no esiste un gruppo elettrogeno?  sì  no Kw erogati:  
**Idrico:** l'edificio dispone di un serbatoio per una riserva idrica?  sì  no capacità ettolitri: 500  
**Antincendio:** Esiste una certificazione prevenzione incendi?  sì  no esiste un impianto antincendio?  sì  no  
**Telefonia:** numero totale linee esterne: 01 centralino unificato?  sì  no linea dati  normale  isdn  adsl  
**Condizionamento:**  sì  no **Riscaldamento:**  sì  no **Rete gas:**  sì  no **Fognatura:**  sì  no  
**Rete locale (LAN):**  sì  no Punti rete collegati: 8

## 3 dotazioni informatiche e stampa

### Dotazioni informatiche:

Personal computer N° 18 Uso esclusivo:  sì  no P.C. portatili N° 1 Uso esclusivo:  sì  no  
Collegamento ad internet  sì  no

### Software dedicato alla gestione delle emergenze disponibile:

1) software release: produttore

G.I.S.  sì  no copie installate: specificare il tipo

### Stampa

Stampanti N° 18 Uso esclusivo:  sì  no Tipo:  laser  inkjet  A3  A4 In rete:  sì  no  
Fotocopiatrici N° 1 Uso esclusivo:  sì  no Tipo:  laser  inkjet  A3  A4 In rete:  sì  no  
Plotter N° Uso esclusivo:  sì  no

### Materiale di consumo e cancelleria

Cartucce per stampanti e toner per fotocopiatrici disponibili presso il COC  sì  no facilmente reperibili  sì  no  
Materiale di cancelleria disponibile presso il COC  sì  no facilmente reperibile  sì  no



#### 4 dotazioni per telecomunicazioni

Linee telefoniche attive nel COC	N° 01			
Apparecchi telefonici nel COC	N° 01	facilmente reperibili	N° 10	facilmente attivabili N° 10
Cellulari nel COC	N°	facilmente reperibili	N°	facilmente attivabili N°
Apparecchi fax nel COC	N° 01	facilmente reperibili	N°	facilmente attivabili N°
Linee fax	N° 01			
Apparati radio	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	uso esclusivo: .	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	numero
caratteristiche:				
Frequenza in entrata	MHz	Frequenza in uscita	MHz	

#### 5 ulteriori attrezzature ed equipaggiamenti

Attrezzature varie				
megafoni	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
torce elettriche	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
fettucce metriche	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
nastri per delimitazioni	N° 01	presente presso il COC	<input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
lavagne	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
binocoli	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no
televisori	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
radio f.m.	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
Equipaggiamento di sicurezza				
stivali	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
elmetti	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
indumenti alta visibilità	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
mascherine antipolvere	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
guanti da lavoro	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
scarponcini	N°	presente presso il COC	<input type="checkbox"/> si <input checked="" type="checkbox"/> no	facilmente reperibile <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

**Note:**





Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **INFO**  
**INFORMAZIONI UTILI**

Comune di: **CAPISTRELLO**

## IL TERRITORIO COMUNALE

*(breve descrizione del territorio comunale, eventuale suddivisione in frazioni, principali rischi del territorio....)*

*Il territorio comunale di Capistrello è geograficamente situato al confine della Valle Roveto con i piani Palentini e la Marsica fucense. Il paese sorge ai piedi della sommità Punta di Ferro (1241 m s.l.m.), a sud ovest del monte Arezzo, a circa 110 chilometri a est di Roma e 120 a ovest di Pescara, in un passo che divide in due l'alta valle del Liri; a nord del territorio comunale sono situati i piani Palentini e la valle di Nerfa, a sud la valle Roveto. A ovest, oltre l'altopiano della Renga e la piana di Colle Mozzone, il passo Serra Sant'Antonio mette in comunicazione il territorio comunale con quello limitrofo di Filettino.*

*La posizione geografica ha una conformazione particolare visto che si sviluppa lungo una strettoia compresa tra la delimitazione della catena dei monti Ernici-Simbruini a nord, tra l'alta valle del fiume Liri e la dorsale montuosa che la separa dalla piana del Fucino. Il nucleo urbano di Capistrello è adagiato sul versante meridionale del monte Arezzo, ai piedi della sommità denominata Punta di Ferro; il suo territorio comunale ricade tra i piani Palentini e il versante abruzzese dei monti Simbruini e Càntari lungo la valle del Liri, dove scorre per circa 120 chilometri l'omonimo fiume.*

*Il suo territorio confina con i territori comunali di Avezzano, Canistro, Castellafiume, Filettino, Luco dei Marsi, Scurcola Marsicana e Tagliacozzo. Il monte Salviano, la cui altitudine supera i 1000 m s.l.m., separa Capistrello dalla città di Avezzano.*

*Il nucleo urbano di Capistrello è costituito principalmente dal borgo antico, situato alle pendici del monte Arezzo, e dal nucleo moderno edificato lungo il tracciato cittadino della strada statale 82 della Valle del Liri. Il comune di Capistrello si compone delle due frazioni di Pescocanale e Corcumello. Tra i rioni figurano: Ricetto, Camerata, Le Giorgie, Baracche, Stazione, Santa Barbara, Polveriera, Casali, Pisciacotta, Giberghè, Collalto.*

<b>Estensione territoriale</b>	60.97 km <sup>2</sup>
<b>Popolazione residente</b>	4957
<b>Principali vie di comunicazione</b>	<i>COLLEGAMENTI STRADALI: Strada statale 690 Avezzano-Sora/ Strada statale 82 della Valle del Liri/ Strada statale 579 Palentina/ Strada provinciale 23 dell'Alto Liri COLLEGAMENTI FERROVIARI: linea ferroviaria Avezzano-Roccasecca</i>
<b>Principali corsi d'acqua</b>	<i>Fiume Liri, torrente Rafia</i>
<b>Comuni confinanti</b>	<i>Avezzano (AQ), Canistro (AQ), Castellafiume (AQ), Filettino (FR), Luco dei Marsi (AQ), Scurcola Marsicana (AQ), Tagliacozzo (AQ)</i>
<b>Altitudine</b>	734 m s.l.m.
.....	



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **INFO**  
**INFORMAZIONI UTILI**

**ORGANIGRAMMA COMUNALE**  
*(breve descrizione dell'organizzazione delle risorse umane comunali)*  
**SINDACO: FRANCESCO CICIOTTI**  
**SEGRETARIO COMUNALE: CESIDIO FALCONE**  
**SETTORE LL.PP: ROBERTO LAURENZI**  
**SETTORE URBANISTICA: ROMEO DI FELICE**  
**SETTORE VIGILANZA: ANGELA BIANCONE**  
**SETTORE FINANZIARIO: STINELLIS ROMINA**

**Sindaco**  
.....*FRANCESCO CICIOTTI*.....*Tel. ...3495968043*.....

**Responsabile dell'aggiornamento del piano:**  
.....*ING.ROBERTO LAURENZI*.....*tel.....3338172520*.....



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **INFO**

**INFORMAZIONI UTILI**

**Referente Presidio territoriale**  
nome..... cognome..... tel. ....

**PREFETTURA – UTG**  
(L'Aquila) 0862 4381 (centralino) - Prot. Civ. 0862 438403  
(Teramo) 0861 2591 (centralino)  
(Pescara) 085 20571 (centralino)  
(Chieti) 0871 3421 (centralino)

**Provincia**  
*L'AQUILA: 0862 2991 (centralino) - 0862 299278 - 62377(Dirigente settore Protezione Civile: Dott. Francesco FUCETOLA)*  
*TERAMO: 0861 3311 (centralino) - 0861 331233 - 0861 240155 (settore Protezione Civile)*  
*PESCARA:085 37241(centralino) - 085 29498212 (Dir. Prot. Civ. D. Di Pietrantonio) - 085 29498207 (Referente: F. Carota)*  
*CHIETI: 0871 4081 (centralino)*

**Regione**  
0862 3631 (centralino)

**Personale genio civile**  
(L'Aquila) Responsabile: Mauro Lepidi 0862 4843328  
(Avezzano) Responsabile: A. Esposito 0863 25404  
(Teramo) Responsabile: Ing. Catitti 0861 245641  
(Pescara) Dir. Ing. Mario Russo 085 63724  
(Chieti) Resp. Uff. Tecnico Arturo Cipolla 0871 63612-12

**Strutture sanitarie locali**  
..... Tel. ....  
..... Tel. ....  
..... Tel. ....  
..... Tel. ....

**Polizia Municipale**  
.....



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **INFO**

## INFORMAZIONI UTILI

### Polizia Provinciale

(L'AQUILA) *Responsabile del Servizio, Ten. Antonio Febo: 0862 - 299208*  
*Vigili Circondario dell'Aquila: 0862 - 299207*  
*Vigili Circondario di Avezzano: 0863 - 25427*  
*Vigili Circondario di Sulmona: 0864 - 55732*  
(TERAMO) *Settore XI - Ufficio del Comando 0861 331372*  
*Ufficio Operativo 0861 287303*  
(PESCARA) *Comandante A. Ricordi 085 29498249*  
*Ufficio 085 44114226*  
(CHIETI) *0871 347418*

### Aziende erogatrici di servizi essenziali

*ENEL 803 500*  
*ENEL GAS 800 066 263*  
(Prov. L'Aquila) *ACQUEDOTTO 0862 4021*

### Referenti Gestori dei servizi di TLC

*Telecom 187*  
*Tim 119*  
*Wind 159*  
*Vodafone 190*  
*FASTWEB 192.192*

### Società presenti nel territorio individuate per assicurare il pronto intervento

..... *Tel* .....

..... *Tel* .....

### Ditte di fiducia per gli eventuali interventi

*SANTILLI MATTEO Tel* .....

*SANTILLI MATTEO Tel* .....

*LUSI COSTRUZIONI Tel* .....

*BARBAROSSA PIETRO Tel* .....

*GM GRASS Tel* .....

*PETITTA EZIO Tel* .....

*2B IMPIANTI Tel* .....



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **INFO**

## INFORMAZIONI UTILI

### Comuni limitrofi/con cui si condividono risorse

..... Tel .....

..... Tel .....

..... Tel .....

..... Tel .....

### Squadre di volontariato presenti sul territorio

...Gruppo Protezione Civile..... Tel. ....

..... Tel. ....

### Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC

..... Tel. ....

### Responsabile del COC

nome Roberto cognome Laurenzi Tel. 3338172520

### Referente Funzione **TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE** (F1)

nome F1 ROBERTO cognome F1 LAURENZI

### Referente Funzione **SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA** (F2)

nome F2 MAURO cognome F2 CROCE

### Referente Funzione **VOLONTARIATO** (F3)

nome F3 CRISTIAN cognome F3 TIBERTI (COORDINATORE G.P.C.)

### Referente Funzione **MATERIALI e MEZZI** (F4)

nome F4 MAURO cognome F4 PERSIA

### Referente Funzione **SERVIZI ESSENZIALI** (F5)

nome F5 ROMEO cognome F5 DI FELICE

### Referente Funzione **CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE** (F6)

nome F6 GABRIELE cognome F6 D'AMICO

### Referente Funzione **STRUTTURE OPERATIVE** (F7)

nome F7 ANGELA cognome F7 BIANCONE

### Referente Funzione **TELECOMUNICAZIONI** (F8)

nome F8 FULVIO cognome F8 PETRONI



Centro  
Funzionale  
d'Abruzzo

Scheda: **INFO**  
**INFORMAZIONI UTILI**

Referente Funzione **ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)**  
nome F9 **GIANLUCA** cognome F9 **PERSIA**

**Principali strutture ricettive della zona**

**Componenti della Provincia/Anas/altre Amministrazioni, affiancamento del volontariato**  
Provincia, ..... Tel. ....  
Anas, ..... Tel. ....

**Esperti settore Sanitario, industriale e commerciale**  
dott. .... Tel. ....  
dott. .... Tel. ....