



# COMUNE DI CAPISTRELLO

 Medaglia D'Oro al Merito Civile

*Provincia di L'Aquila*



## SETTORE LAVORI PUBBLICI

Medaglia d'Oro al Merito Civile  
Codice fiscale e P.ta I.V.A. 00181790668  
Sito Internet : [www.comune.capistrello.aq.it](http://www.comune.capistrello.aq.it)

Via Mazzarino, 11 --- Cap. 67053  
Tel. 0863 - 4584219 - Fax 0863 - 4584218  
E - Mail : [areatecnica@comune.capistrello.aq.it](mailto:areatecnica@comune.capistrello.aq.it)

### BANDO DI GARA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA GESTIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DI UN' AREA PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE DA RENDERE IN CONCESSIONE E REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 29/10/2021 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 18/02/2022.

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura aperta per la concessione di un'area pubblica di proprietà comunale denominata " Villa comunale ", sita in via dei Martiri, nel Comune di Capistrello capoluogo, sulla quale rendere il servizio di gestione, pulizia e manutenzione e realizzare un chiosco da destinare all'esercizio della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

#### Art.1

#### ENTE CONCEDENTE

Comune di Capistrello, Piazza Municipio 1, 67053 (AQ);

tel. 0863 45841;

mail: [info@comune.capistrello.aq.it](mailto:info@comune.capistrello.aq.it);

pec: [info@pec.comune.capistrello.aq.it](mailto:info@pec.comune.capistrello.aq.it);

sito istituzionale: [www.comune .capistrello.aq.it](http://www.comune.capistrello.aq.it)

#### Art.2

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l' ing. Roberta Venditti a cui è possibile rivolgersi per informazioni e modulistica durante gli orari di apertura al pubblico previsto nei giorni: martedì, giovedì, sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30, ovvero telefonicamente al numero: 0863 4584230 ovvero a mezzo mail all'indirizzo: [roberta.venditti@comune.capistrello.aq.it](mailto:roberta.venditti@comune.capistrello.aq.it).



### Art.3

### ATTI DI GARA

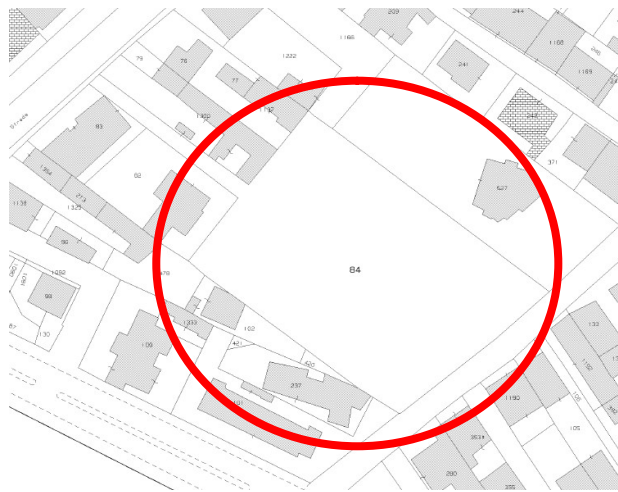
Il bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune .capistrello.aq.it](http://www.comune.capistrello.aq.it)

### Art.4

#### OGGETTO DEL BANDO E DESCRIZIONE DELL'AREA

Il presente bando ha per oggetto la concessione di un'area pubblica di proprietà del Comune di Capistrello denominata " Villa comunale " sulla quale eseguire interventi di gestione, pulizia e manutenzione generale dell'intera area e realizzare un chiosco, con oneri a carico interamente del Concessionario, destinato all'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

La zona oggetto del presente bando è sita in via dei Martiri, è distinta in Catasto al Foglio n. 49 Mappale N. 84 ed è identificata in Zona G -Verde pubblico, art.22, del vigente Piano Regolatore Generale comunale



L'area, interamente recintata e provvista di n. 2 accessi, di cui rispettivamente uno sulla via dei Martiri e l'altra sulla via Roma, presenta al suo interno un parco giochi ed un campo da giuoco polivalente, oggetto anch'essi del programma di pulizia e manutenzione della presente Concessione.

La superficie da assegnare alla realizzazione del chiosco e relativi servizi di complessivi 100 mq dovrà essere così distinta:

- 1) Massimo 30 mq per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar);
- 2) La rimanente superficie dovrà essere distribuita sui lati della struttura al fine di renderla area pertinenziale scoperta operativa per il posizionamento di tavoli e sedie amovibili .

Nel chiosco potrà svolgersi esclusivamente l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Il servizio sarà regolato conformemente alle previsioni di cui al Capitolato Speciale allegato, predisposto da questa Stazione Appaltante, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il chiosco potrà essere realizzato esclusivamente nella posizione indicata sulla planimetria allegata al presente bando ( ALLEGATO I ) e dovrà avere i requisiti previsti nel Capitolato Speciale, risultanti dal progetto che il Concessionario predisporrà, come di seguito specificato.

La struttura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Avere una superficie massima di 30 mq;



- 2) Dovrà essere realizzato a piano unico, con un'altezza massima interna di 3,00 m, al netto di eventuali controsoffitti per l'alloggiamento degli impianti tecnologici;
- 3) Adattarsi pienamente al territorio ed alle caratteristiche dei luoghi circostante non solo dal punto di vista urbanistico ma anche da quello estetico – ambientale;
- 4) Potrà essere realizzata in muratura portante, in cemento armato, acciaio, vetro o legno. Sono vietate strutture in pannelli in lamiera o telai in alluminio anodizzato colore oro o argento;
- 5) Le finiture dovranno prediligere i materiali naturali quali legno e pietra. Non sarà ammesso l'utilizzo di più di n. 2 (due) materiali principali;
- 6) Gli infissi interni ed esterni dovranno rispettare le finiture generali della struttura. Sono ammessi infissi in alluminio o in pvc effetto legno.

All'interno dell'edificio dovranno essere previsti:

- 1) un' area bar;
- 2) un'area di consumazione dotata di almeno n. 2 tavolini con posti a sedere;
- 3) un locale dispensa;
- 4) almeno n. 1 servizio igienico che dovrà prevedere libera accessibilità ai portatori di handicap e dovrà essere dotato di un locale antibagno.

Le aree di pertinenza del chiosco dovranno prevedere:

- 1) aree da destinare all'apposizione di tavoli e sedie distribuite in modo tale da non intralciare i percorsi delle attrezzature già presenti, ricadendo solo all'interno dello spazio dato in Concessione di pertinenza del chiosco ;
- 2) area di deposito di attrezzature e contenitori dei rifiuti da posizionare nell'area retrostante il chiosco; area che dovrà essere filtrata.

Tutti gli impianti tecnologici dovranno essere posizionati all'interno del chiosco.

La posa di qualsiasi manufatto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale al di fuori delle aree di competenza sarà considerata violazione alle norme contenute nel capitolato e sarà causa di risoluzione del contratto.

Prima della realizzazione del chiosco a cura e spese del concessionario, dovrà essere prevista la rimozione della struttura presente.

Al cessare della concessione, qualsiasi opera autorizzata realizzata sulle aree oggetto di Concessione e relative pertinenze, per qualsiasi causa, resteranno in proprietà ed in uso dell'Amministrazione Comunale senza che il Concessionario possa vantare alcun diritto in termini di indennizzo, rivalsa, ristoro o quant'altro.

#### Art. 5

#### DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 20 ( venti ) dalla data della firma di apposito contratto tra le parti, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 (cinque) anni previa istanza scritta tre mesi prima della scadenza.

Non è ammesso il subingresso nella titolarità della gestione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente bando ed affidamento senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Nel caso di revoca ovvero di scadenza del termine di durata della Concessione il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa su quanto già speso per la realizzazione del chiosco e per gli eventuali interventi migliorativi di cui all'art. 15 del capitolato speciale. La struttura e tutti gli interventi successivi resteranno di proprietà dell'Ente.



## Art. 6

### CANONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO ED ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCORRENTE

Il canone annuale *a base d'asta soggetto a rialzo* viene fissato in 1.200,00 €/anno suddiviso in canoni trimestrali, comprensivo del canone di occupazione di suolo pubblico e di ogni altra imposta dovuta.

Il valore della proposta di aumento non potrà essere inferiore ad euro 20,00 (venti/00) ed eventuali suoi multipli.

Il Concessionario verserà il canone con cadenza trimestrale ed entro la prima metà del primo mese del trimestre di riferimento mediante versamento sul c/c postale n. 12202677 – Servizio Tesoreria ovvero mediante bonifico bancario sul c/c bancario n. 02203 il cui IBAN risulta essere il seguente: IT86J083274050000000002203 specificando nella causale “ *versamento canone trimestrale concessione area villa comunale* ” .

Il Concessionario inizierà a versare il canone alla data di avvio dell'attività secondo le direttive concordate con l'Ente, anticipando la quota relativa al primo trimestre.

I progetti esecutivi per la realizzazione del chiosco e delle aree di pertinenza dovranno essere formalmente presentati, in accordo con gli uffici comunali del Settore Urbanistica, secondo le direttive dell'Ente e coerentemente con l'offerta presentata in base di gara, entro e non oltre un mese dalla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dello stesso.

Gli assegnatari restano obbligati ad apportare ai progetti tutte le modifiche che gli uffici comunali riterranno dover proporre ai fini di una migliore realizzazione e collocazione degli interventi nell'area interessata.

Sono a totale carico del concessionario le opere per il collegamento del manufatto alla rete idrica e fognante e a tutti gli altri servizi necessari e ritenuti indispensabili.

Inoltre tali lavori dovranno essere eseguiti a completo carico del Concessionario, avviati entro n. 3 ( tre ) mesi dall'approvazione del progetto da parte di codesto Ente, e comunque ultimati entro n. 6 ( sei ), senza nulla a che pretendere dal concedente.

## Art.7

### SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA E REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando per la concessione oggetto del presente avviso le persone fisiche o giuridiche, un loro raggruppamento compresa qualsiasi associazione temporanea, in possesso dei requisiti di carattere morale e professionale previsti dagli articoli n. 80 e n. 81 del D. Lgs. n. 50/2016, dall'art. n. 71 del d.lgs. n.59/2010 e dagli artt. n.1 c. 6,7,8,9 e 10 della L.R. n. 11/2008 , che siano già iscritte o che si iscriveranno alla C.C.I.A.A., già costituite o da costituire, per le quale però il soggetto interessato dovrà essere già in possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente per la somministrazione di alimenti e bevande ovvero dovrà impegnarsi ad acquisirli prima dell'avvio dell'attività.

In particolare l'art.71 del d.lgs. n.59/2010 “ *Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali* ” e l'art. 1 c. 6,7,8,9 e 10 della L.R. n. 11/2008 “ *Nuove norme in materia di commercio* ”, prevedono che:

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:
  - a. coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
  - b. coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;



- c. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del Codice Penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
  - d. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
  - e. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
  - f. coloro che sono sottoposti ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità) da ultimo modificata dalla legge 26 marzo 2001, n. 128 o nei cui confronti è stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 (Disposizioni contro la mafia) da ultimo modificata dalla legge 11 agosto 2003, n. 228 ovvero sono sottoposti a misure di sicurezza.
2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.
  3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere c), d), e), f) e del comma 2 dell' art.71 del D.lgs. n.59/2010 permane per la durata di tre anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di tre anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza.
  4. Qualora sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, non si applica il divieto di esercizio dell'attività.
  5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 devono essere posseduti dal Legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n.352 del 3 giugno 1998. in caso di impresa individuale i requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art.71 del D.lgs. n.59/2010 devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
  6. L'esercizio, in qualsiasi forma e limitatamente all'alimentazione umana, di un'attività di commercio al dettaglio relativo al settore merceologico alimentare o di un'attività di somministrazione di alimenti e bevande è consentito a chi è in possesso di **uno** dei seguenti requisiti professionali:
    - a) Avere frequentato, con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituto o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e Bolzano ovvero i soggetti che si impegnino a frequentare il su citato corso prima dell'avvio dell'attività;
    - b) Avere per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;



c) Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti.

6-bis. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al comma 6 devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciali.

I soggetti interessati a presentare domanda dovranno inoltre:

- i. Non trovarsi in alcune delle clausole di esclusione di cui agli art. 80 ed 81 del D. lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante;
- ii. Essere in regola con le disposizioni dettate dalla legge n.68 del 12/03/1999 recante “ Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- iii. Essere in regola con gli adempimenti di cui al D. Lgs.vo n.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- iv. Non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di natura tributaria e/o patrimoniale nei confronti dell'Ente;
- v. In caso di cooperative sociali, iscrizione allo specifico albo regionale delle cooperative sociali e all'albo delle cooperative;
- vi. Impegno da parte dei raggruppamenti., in caso di aggiudicazione:
  - a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 del D. Lgs.vo n.50/2016;
  - a costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al legale rappresentante, dall'impresa designata quale capogruppo ai sensi del citato art.48 del D.Lgs.vo n.50/2016.

I requisiti di carattere speciale dovranno essere dichiarati dal soggetto possessore ovvero documentati e saranno necessari successivamente per la richiesta di tutte le autorizzazioni in capo allo sportello unico per le attività produttive.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti così come risultanti da dichiarazione o da documentazione trasmessa comporta l'esclusione del partecipante dalla presente gara.

#### Art.8

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le istanze, devono pervenire in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura “ *NON APRIRE BANDO PUBBLICO PER LA GESTIONE, PULIZIA E MANUTENZIONE DI UN' AREA PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE DA RENDERE IN CONCESSIONE E REALIZZAZIONE DI UN CHIOSCO DESTINATO ALL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE* ”, all'Ufficio Protocollo del Comune di Capistrello, Piazza Municipio - 67053 - Capistrello (AQ) entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sull' Albo Pretorio di questo ente ovvero **entro le ore 12,00 del giorno 28/03/2022**. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 ( tre ) buste chiuse, numerate e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e rispettivamente la seguente dicitura:

- “ 1 - Documentazione amministrativa ”
- “ 2 – Offerta tecnica ”





- “ 3 - Offerta economica ”

La mancata sigillatura delle buste “1”, “2” e “3” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Nel caso in cui vi è la presenza di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, sulla domanda di partecipazione vanno riportati le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

La busta “ 1 - Documentazione amministrativa ”, dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione alla gara utilizzando preferibilmente il modello di partecipazione allegato al presente bando che ne risulta parte integrale e sostanziale;

La busta “ 2 – offerta tecnica ”, dovrà contenere:

- Proposta progettuale sottoscritta, oltre che dall’offerente, anche da tecnico abilitato alla professione unitamente ad asseverazione a firma dello stesso indicante la sua fattibilità di esecuzione, costituita da:
  - a. Relazione sintetica riepilogativa dei punti di valutazione elencati al punto 9.1 del presente bando ( max n. 2 cartelle, formato A4);
  - b. relazione tecnica descrittiva con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione ( max 10 cartelle, formato A4)
  - c. relazione specialistica sui materiali e sulle finiture utilizzati in progetto ( max 2 cartelle, formato A4);
  - d. elaborato/i grafico/i ( max 2 cartelle, formato A2);
  - e. particolari costruttivi ;
  - f. render esplicativi progettuali ( max 2 cartelle, formato A3);
  - g. computo metrico estimativo delle opere da realizzare;
  - h. quadro economico con attestazione della sostenibilità dell’offerta nel periodo di durata della Concessione ( P.E.F. Piano Economico e Finanziario degli investimenti) ;
  - i. cronoprogramma con i tempi di esecuzione delle opere;
  - j. piano di gestione, pulizia e manutenzione dell’ intera area ( max 5 cartelle, formato A4).

La busta “ 3 - Offerta economica ”, dovrà contenere l’offerta economica redatta preferibilmente secondo il modello dell’offerta economica allegato al presente bando che ne risulta parte integrale e sostanziale.

Sono ammesse quali modalità di spedizione e consegna quella a mano ed a mezzo del servizio postale. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data di protocollazione da parte dell’Ente ed il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della stazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata indicazione sul plico esterno generale della dicitura sopra indicata e/o l’apposizione di indicazioni totalmente errate o generiche, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l’offerta relativa al presente avviso, comporta l’irricevibilità dell’offerta medesima.

I soggetti interessati verranno esclusi dalla partecipazione alla gara qualora sussista uno dei seguenti casi:

- 1) mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta progettuale, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- 2) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



3) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente è obbligato ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio di eventuali comunicazioni.

#### Art. 9

#### CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da una Commissione interna composta di n. 3 (tre) membri, che sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, al termine della presentazione delle offerte.

Ciascun soggetto interessato potrà presentare una sola domanda.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	Max 75
Offerta Economica	Max 25
TOTALE	100

Per i dettagli inerenti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, si rimanda al Disciplinare di Gara – Allegato H, parte integrante del presente Bando.

#### Art. 10

#### ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La commissione procederà in seduta pubblica:

- Alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- Alla verifica della presenza e della integrità e regolarità delle tre buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara.
- All'apertura della busta n. 1 "Documentazione amministrativa" per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

La valutazione della busta " 2 – Offerta Tecnica " verrà effettuata in seduta riservata dalla predetta Commissione.

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione e comunicato in termini di legge a tutti gli interessati, la Commissione procederà all'apertura della busta " C - Offerta economica " , a cui seguiranno il conteggio dei punteggi complessivi e la redazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione, a seguito delle proposte di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile di Settore, provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore del partecipante che avrà raggiunto il punteggio maggiore rispetto agli altri soggetti concorrenti.

In caso di parità di punteggio si procederà in seduta pubblica mediante sorteggio.

La graduatoria definitiva verrà successivamente pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Capistrello (AQ) all'indirizzo <http://www.comune.capistrello.aq.it/>. Il vincitore sarà avvisato tramite invio di lettera raccomandata A/R ovvero mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.





Il soggetto risultato aggiudicatario dovrà firmare il contratto relativo alla concessione dell'immobile nel giorno e nell'ora che verranno indicati con apposita comunicazione, con avvertenza che, in caso di mancata presentazione all'appuntamento prefissato, qualora non giustificato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della relativa graduatoria con affidamento al concorrente idoneo successivo.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario.

Al fine della sottoscrizione del contratto di concessione, il vincitore, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di cui sopra, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare a garanzia degli impegni assunti apposita cauzione a mezzo *polizza fideiussoria bancaria o assicurativa* a favore del Comune di Capistrello, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, stabilito come somma di tutti i canoni dovuti per tutta la durata della Concessione, a garanzia degli impegni assunti nonché dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per danni verso terzi nello svolgimento dell'attività per un massimale pari ad euro 500.000,00 ( cinquecentomila/00), come meglio specificato nell'art. 14 del Capitolato Speciale.

Nel contratto verrà stabilita la data effettiva dell'avvio dell'attività.

Entro i termini sopra indicati il vincitore dovrà inoltre esibire, presso l'Ufficio Attività Produttive, gli originali o la copia conforme dei titoli posseduti. La mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporterà la decadenza del vincitore e la nomina del nuovo vincitore immediatamente successivo in graduatoria, con l'avviso a quest'ultimo mediante l'invio di lettera raccomandata A/R ovvero mediante invio di comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

#### Art. 11

#### VALIDITA' OFFERTE

Il soggetto concorrente è vincolato alla propria offerta per il periodo di n. 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo del ricevimento delle offerte.

#### Art. 12

#### AVVERTENZE

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non siano considerate congrue e convenienti all'interesse dell'Amministrazione.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere in qualsiasi fase la procedura, senza che i candidati possano pretendere alcunché, a qualsiasi titolo. In ogni caso, trattandosi di valutazione amministrativa discrezionale, il mancato accoglimento delle proposte ovvero l'assegnazione del punteggio non potrà dare luogo nei confronti dell'Amministrazione a richieste di compensi, indennizzi o rimborsi di sorta.

L'atto di concessione corredato dal Capitolato speciale oggetto del presente bando sarà stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a firmare il contratto di Concessione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere



all'annullamento dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria.

I richiedenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento secondo il D. Lgs n. 50/2016.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso pubblico potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia, nonché al capitolato speciale allegato .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il richiedente, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Capistrello [www.comune.capistrello.aq.it](http://www.comune.capistrello.aq.it).

#### Art. 13

#### CONTENZIOSI

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Avezzano essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per qualunque contestazione relativa al contratto di concessione è competente il Foro di Avezzano.

Ai sensi della normativa vigente eventuali ricorsi, da parte dei partecipanti all'avviso pubblico, potranno essere presentati entro 60 gg. (sessanta) davanti al Tribunale Amministrativo Regionale di L'Aquila, ovvero entro 120 (centoventi) giorni davanti al Presidente della Repubblica per il ricorso straordinario, a far data dalla pubblicazione della graduatoria.

#### Art. 14

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed all'eventuale conseguente rapporto di concessione e sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed i dati contenuti nelle domande presentate dai richiedenti verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente, nei limiti necessari a garantire l'imparzialità e la trasparenza della procedura, nel rispetto dei principi di necessità e non eccedenza. Chi ne ha interesse può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati, con le modalità e termini previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

#### ALLEGATI AL BANDO :

- Allegato A – Domanda di partecipazione per persone fisiche;
- Allegato B – Domanda di partecipazione per persone giuridiche;
- Allegato C – Domanda di partecipazione per raggruppamenti ;
- Allegato D - Modello di offerta economica per persone fisiche;
- Allegato E – Modello di offerta economica per persone giuridiche;



- Allegato F – Modello di offerta economica per raggruppamenti;
- Allegato G – Capitolato Speciale;
- Allegato H – Disciplinare di gara;
- Allegato I – Planimetria della porzione di area pubblica interessata alla realizzazione del chiosco in scala 1:200 e 1:400 .

Capistrello, li 25.02.2022

f.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ing. Roberto LAURENZI