



# COMUNE DI CAPISTRELLO



Medaglia D'Oro Al Merito Civile

*Provincia dell'Aquila*



COMUNE DI CAPISTRELLO (AQ)

Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2022	II	09	
Prot.n.	984	Del	14/02/2022



## AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- 1 - Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2021 oggetto "Affidamento incarico per esternalizzazione del servizio di comunicazione ed informazione";
- 2 - Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 17.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- 3 - Vista la legge 7 giugno 2000, n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- 4 - Visto il D.P.R. 21.09.2001, n. 442 "regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

### RENDE NOTO

Che intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di addetto alla comunicazione e informazione per il Comune di Capistrello.

### OGGETTO DELL'INCARICO

- A) attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) con individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio di comunicati stampa, nonché attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
- b) convocazione ed organizzazione di conferenze stampa e presenza alle stesse in occasione del verificarsi di eventi che possono accrescere la visibilità del Comune;
- c) curare l'informazione derivante dagli atti del Sindaco, della Giunta nonché l'informazione derivante dall'attività istituzionale del Consiglio Comunale;
- d) servizio di supporto ai Servizi comunali nel rapporto con i media, nell'organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde, anche mediante partecipazione agli incontri della struttura comunale di comunicazione e informazione;
- e) ideazione, in collaborazione con i servizi comunali, di dèpliant, brochure, manifesti e locandine, ecc;
- f) individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza.

## DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico sarà annuale, con possibilità di eventuale proroga;

## CORRISPETTIVO

Il compenso annuo per l'incarico in oggetto è di euro 3.500,00, compreso IVA.

Nel compenso sono incluse tutte le spese inerenti lo svolgimento dell'incarico.

La liquidazione del compenso sarà effettuata con determinazione del Responsabile, a cadenza bimestrale, previa presentazione di fattura e relazione sull'attività svolta.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con gli Organi istituzionali e con i Responsabili di Settore del Comune di Capistrello;

Dovrà essere presente nel palazzo Comunale ogni volta che si renderà necessario e in occasione delle principali manifestazioni organizzate dall'Ente;

## REQUISITI

- 1) Essere in possesso del diploma di laurea in scienze delle comunicazioni o altri titoli equivalenti o master in comunicazione conseguito presso strutture pubbliche o private avente i requisiti di cui all'allegato del regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di comunicazione e disciplina degli interventi (D.P.R. 21.09.2001 n.422);
- 2) Essere in possesso della iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari professionali dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'Art. 26 della Legge n. 69 del 69/1963;
- 3) Non sussistenza di situazioni di conflitto d'interessi con il Comune di Capistrello, ai sensi della normativa vigente;
- 4) Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Capistrello.

La domanda, redatta in carta semplice, dev'essere firmata e corredata di documento d'identità in corso di validità. Alla domanda dev'essere allegato un curriculum vitae (datato e firmato) nel quale siano indicati: titolo di studio, esperienze di lavoro ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della selezione.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande indirizzate al Comune di Capistrello, Piazza Municipio 67053 Capistrello, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 febbraio 2022 e potranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano al protocollo del Comune di Capistrello;
- Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [info@pec.comune.capistrello.aq.it](mailto:info@pec.comune.capistrello.aq.it) trasmettendo la scansione della domanda firmata e del curriculum.

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il termine sopraindicato. Pertanto il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Capistrello qualora, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo indicato.

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione delle domande che risulteranno in possesso dei requisiti sarà effettuata da una commissione appositamente costituita ed avverrà attraverso la comparazione dei curriculum.

A discrezione della Commissione potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

In tal caso la data ed il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune di Capistrello e sul sito istituzionale del Comune di Capistrello nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possono vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Margherita Paolini – tel. 0863-4584222, mail: [margherita.paolini@comune.capistrello.aq.it](mailto:margherita.paolini@comune.capistrello.aq.it);

Capistrello 14/02/2022

Il Segretario Comunale

**Dott. Cesidio Falcone**

